



h 1

Notariskantoor Wille
AKTE VAN OPRICHTING STICHTING
(met mogelijk anbi-status/algemeen nut beogende instelling)

Deventerstraat 26
Postbus 10021
7301 GA Apeldoorn
Tel: 055 – 521 52 97

Heden, negenentwintig augustus tweeduizend vierentwintig, verschenen voor mij, mr Haije-Bonga, notaris te Apeldoorn:_____

1. de heer **Bart Evert HIDDINGA**, wonende te 7233 SJ Vierakker (gemeente_____
Bronckhorst), IJselweg 13, geboren te Rheden op negen december negentienhonderd_____
zevenenzestig, ongehuwd en geen geregistreerd partner;_____
2. mevrouw **Tanja KITS**, wonende te 7233 SJ Vierakker (gemeente Bronckhorst),_____
IJselweg 1, geboren te Dokkum op zestien januari negentienhonderd vierenzestig,_____
gehuwd;_____
3. de heer **Hendricus Cornelis Gerardus SCHIPPERS**, wonende te 7233 SJ Vierakker-
(gemeente Bronckhorst), IJselweg 19, geboren te Utrecht op drie oktober_____
negentienhonderd negenenzestig, ongehuwd en geen geregistreerd partner; _____
4. mevrouw **Diederike Saskia VAN DORSTEN-TIMMERMAN**, wonende te 7233 SE-
Vierakker (gemeente Bronckhorst), Boshuisweg 2, geboren te Rotterdam op twee juli-
negentienhonderd vierenvijftig, niet hertrouwde weduwe van de heer Jan Adrianus van
Dorsten; _____

deze verschenen personen hierna te noemen: "**de oprichters**"._____

De verschenen personen (de oprichters) verklaarden bij deze akte een stichting op te richten
en daarvoor de volgende:_____

STATUTEN vast te stellen:_____

Naam en zetel_____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam:_____
- Stichting Landschap Vierakker.**_____
2. De stichting heeft haar zetel te Vierakker, gemeente Bronckhorst,_____

Doel en vermogen_____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel:_____
- het algemeen nut te dienen en te beogen en wel in het bijzonder door het_____
landschap van Vierakker, groener, biodiverser en aantrekkelijker te maken, dit_____
mede met het oog op de toekomst en tevens met aandacht voor de historie van het_____
landschap in Vierakker._____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:_____
- samen met de inwoners van Vierakker en omgeving activiteiten te ontwikkelen_____
met betrekking tot de verbetering en verfraaiing van de leefomgeving van en in_____
Vierakker;_____
 - het stimuleren van overheden, individuele eigenaren en/of gebruikers van_____
onroerend goed in Vierakker en/of andere betrokkenen bij het landschap in_____
Vierakker tot het biodiverser maken van de particuliere en openbare gronden in_____
Vierakker;_____
 - het doen en laten uitvoeren van beheer- en onderhoudswerkzaamheden gericht op_____

- het instandhouden, herintroduceren en/of versterken van de natuur- en landschapswaarden in Vierakker;
 - het fungeren als aanspreekpunt en/of overlegorgaan voor overheden en inwoners van Vierakker met betrekking tot natuur- en landschap;
 - het verkrijgen van financiële middelen, die de stichting nodig acht voor de uitvoering van haar doelstellingen;
 - alle andere wettige middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.
3. De stichting beoogt geen winstoogmerk bij het nastreven van haar doelstellingen.
 4. Het vermogen van de stichting zal onder meer gevormd kunnen worden door hetgeen verkregen wordt uit hoofde van:
 - schenkingen;
 - erfstellingen;
 - legaten;
 - inkomsten uit de bezittingen of activiteiten van de stichting;
 - subsidies.

Bestuur/aantal bestuursleden/benoeming bestuursleden/beloning/ontstentenis- en beletregeling

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden.
Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
Dit met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd in (de slotverklaringen van) de akte van oprichting.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd of - indien dat uitdrukkelijk in het betreffende benoemingsbesluit is bepaald - voor een in dat betreffende benoemingsbesluit vermelde bepaalde periode.
Indien één of meer bestuursleden voor een bepaalde periode zijn benoemd stelt het bestuur een rooster van aftreden op.
Bestuursleden kunnen onbeperkt worden herbenoemd.
Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
4. Tot bestuurslid van de stichting is niet benoembaar degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door een rechtbank is ontslagen als bestuurslid van een stichting of vereniging.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
6. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.
De bestuursleden kunnen wel een vacatiegeld, mits niet bovenmatig, ontvangen.
De bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van



- hun functie gemaakte kosten, mits deze vergoeding niet bovenmatig is.
7. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak.
- Tot de taak van een bestuurslid behoren alle bestuurstaken die niet bij of krachtens de wet of de statuten aan één of meer andere bestuursleden zijn toebedeeld.
- Elk bestuurslid draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken.
- Elk bestuurslid is voor het geheel aansprakelijk ter zake van onbehoorlijk bestuur, tenzij dit bestuurslid mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en dit bestuurslid niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden.
8. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurslid blijven de overige bestuursleden met het bestuur belast.
- Bij ontstentenis of bij langer durend belet van alle bestuursleden berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij één door het bestuur daartoe aangewezen persoon.
- Het bestuur heeft het recht om ook in geval van ontstentenis of belet van één of meer, doch niet alle bestuursleden, een persoon als bedoeld in de vorige zin, aan te wijzen die alsdan mede met het bestuur is belast.
- Indien sprake is van ontstentenis of belet van alle bestuursleden en door het bestuur geen persoon als hiervoor in dit lid bedoeld is aangewezen, berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij één door de Kantonrechter, die bevoegd is in het rechtsgebied van de statutaire zetel van de stichting, op een gedaan verzoek aan te wijzen persoon. Dit verzoek aan de Kantonrechter kan door iedere belanghebbende, zoals bijvoorbeeld een oud-bestuurslid of een schuldeiser of de Kamer van Koophandel of het Openbaar Ministerie, worden gedaan.
- Voor het geval de Kantonrechter geen (welwillendheids)beschikking wil nemen op het gedane verzoek, zal het verzoek gedaan worden aan de voorzitter van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie te 's-Gravenhage en – voor het geval ook die voorzitter geen beslissing wil nemen – zal het verzoek gedaan worden aan de voorzitter van de Kamer van Koophandel.
- Van "ontstentenis" is onder meer sprake bij overlijden of ontslag van een bestuurslid.
- Van "belet" is sprake, wanneer een bestuurslid tijdelijk niet in staat is om zijn functie te vervullen, bijvoorbeeld bij ziekte, verlof of schorsing en ook in de situatie, dat een bestuurslid langer verblijft in een gebied, waar de mogelijkheid tot communicatie in ieder opzicht ontbreekt.

Bestuursvergaderingen

Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland als bij de oproeping (nader) bepaald.
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.

De oproeping ("de oproepingsbrief") kan ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door ieder bestuurslid voor dit doel aan de secretaris van de stichting casu quo aan de stichting bekend is gemaakt.

5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig dan wel bij schriftelijke volmacht vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
Indien de vergadering niet tot overeenstemming komt over het aanwijzen van een voorzitter dan zal het in leeftijd oudste bestuurslid voorzitter zijn.
8. Van het verhandelde in de bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht.
De notulen worden – zo mogelijk uiterlijk in de eerstvolgende vergadering – vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan getekend door degenen, die in de betreffende bestuursvergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Bestuursbesluiten

Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig dan wel bij schriftelijke volmacht vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
Een bestuurslid kan daarbij voor niet meer dan één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten.
Onder "per enig communicatiemiddel" wordt mede verstaan:
een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
Van een op die wijze genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.



L5

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende en gesloten briefjes. _____

5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de _____ voorzitter van de vergadering. _____

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Dit betekent overigens niet dat bij het wege van de uitgebrachte stemmen de stem van de voorzitter zwaarder weegt, dan wel van doorslaggevende betekenis is. _____

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. _____

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

Bestuursbevoegdheid _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan: _____
 - de voorzitter tezamen met de secretaris, dan wel _____
 - de voorzitter tezamen met de penningmeester, dan wel _____
 - de secretaris tezamen met de penningmeester, indien deze beide functies althans niet door één persoon bekleed worden. _____
3. Het bestuur kan volmacht ("procuratie") verlenen aan één of meer bestuursleden, of aan één of meer derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht ("procuratie") te vertegenwoordigen. _____

Einde bestuurslidmaatschap _____

Artikel 8 _____

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: _____

- a. door het overlijden van dit bestuurslid of - wanneer dit bestuurslid voor een bepaalde periode is benoemd _____
bij afloop van de periode, waarvoor dit bestuurslid is benoemd; _____

- b. wanneer dit bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest;_____
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken) door dit bestuurslid;_____
- d. door ontslag aan dit bestuurslid verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;_____
- e. door ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek._____

Boekjaar en jaarstukken_____

Artikel 9_____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar._____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het_____geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur_____worden vastgesteld._____

Reglement(en)_____

Artikel 10_____

1. Het bestuur is bevoegd een (of meer) reglement(en) vast te stellen, waarin die_____onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling_____behoeven._____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn._____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen._____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel_____11, lid 1, van toepassing._____

Statutenwijziging_____

Artikel 11_____

- 1.a. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen._____

Voor de duur dat de stichting aangemerkt is als een "algemeen nut beogende_____instelling", als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake Rijksbelastingen of_____als bedoeld in de daarvoor in de plaats tredende regelgeving, en_____voor de duur dat de regelgeving ter zake van een algemeen nut beogend instelling_____zulks in dat kader voorschrijft,_____dient een wijziging van de statuten van de stichting, voor zover die wijziging van_____invloed is of kan zijn op de aanmerking als algemeen nut beogende instelling, te_____worden meegedeeld aan de Belastingdienst (Anbi-team), dan wel aan die (andere)_____ (overheids)dienst, die met het beoordelen en verlenen van de status van "algemeen nut_____beogende instelling" of de daarvoor in de plaats komende regelgeving, belast is._____
- 1.b. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft de meerderheid van tenminste_____twee derden van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering._____

Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet_____voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan_____twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering._____

In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of_____vertegenwoordigde bestuursleden, rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de_____eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van_____tenminste twee derden van de uitgebrachte stemmen._____

Onder "voltallig" wordt hier verstaan:_____

een vergadering, waarin alle zittende bestuursleden aanwezig of per schriftelijke_____volmacht vertegenwoordigd zijn en het bestuur uit ten minste het in artikel 3, lid_____



L7

1, eerste volzin bedoelde minimumaantal bestuursleden bestaat. _____

- 1.c. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging(en), te worden gevoegd. _____
2. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
3. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte van statutenwijziging te doen verlijden. _____
4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11, lid 1.a en lid 1.b, van (overeenkomstige) toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan casu quo ter beschikking gesteld ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling, zoals hierna in artikel 13 is bedoeld, en zoals door de bestuurders (vereffenaars) te bepalen, waarbij deze andere algemeen nut beogende instelling een gelijksoortig doel als de stichting dient te hebben en waarbij deze andere algemeen nut beogende instelling dit batige saldo zal moeten aanwenden ten behoeve van een bestemming, die zoveel mogelijk strookt met het doel van de stichting. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de daarvoor alsdan minimaal voorgeschreven wettelijke termijn berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon. _____

Voldoening aan de voorwaarden gesteld aan een algemeen nut beogende instelling _____

Artikel 13 _____

Voor de duur dat de stichting aangemerkt is of dient te worden als een "algemeen nut beogende instelling", als bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake Rijksbelastingen of als bedoeld in de daarvoor in de plaats tredende regelgeving, en voor de duur dat de regelgeving ter zake van een algemeen nut beogende instelling zulks in dat kader (nadere) voorwaarden stelt, _____

is (het bestuur van) de stichting gehouden aan deze (nadere) voorwaarden te voldoen. _____

Benoeming eerste bestuur _____

Artikel 14 _____

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. _____

Slotbepaling _____

Artikel 15 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen personen verklaarden tenslotte:_____

A. Tot (eerste) bestuursleden van de stichting zijn benoemd:_____

- als voorzitter:_____

de heer Bart Evert Hiddinga, geboren te Rheden op negen december—
negentienhonderd zevenenzestig;_____

- als secretaris:_____

mevrouw Tanja Kits, geboren te Dokkum op zestien januari—
negentienhonderd vierenzestig;_____

- als penningmeester:_____

de heer Hendricus Cornelis Gerardus Schippers, geboren te Utrecht op drie—
oktober negentienhonderd negenenzestig;_____

- als algemeen bestuurslid:_____

mevrouw Diederike Saskia Van Dorsten-Timmerman, geboren te Rotterdam—
op twee juli negentienhonderd vierenvijftig._____

B. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend—
vijfentwintig._____

SLOT AKTE_____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend._____

Waarvan akte is verleden te Vierakker, gemeente Bronckhorst, op de datum in het hoofd—
van deze akte vermeld._____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen medegedeeld en—
toegelicht._____

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs—
te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen—
en daarmee en de beperkte voorlezing daarvan in te stemmen._____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de—
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris._____

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIJF:



[Handwritten signature]